

Guida alla lettura della demo di **ActyGest®**

*Grazie per l'interessamento ad **ActyGest®***

Questa demo ti consente di percorrere le schermate di **ActyGest®** in sola lettura, per osservare come vengono presentate le informazioni.

La flessibilità di **ActyGest®** lo rende un supporto decisionale e di comunicazione utile anche ad aziende che hanno già un buon livello di Controllo di Gestione.

Per chi sta iniziando a sviluppare questi concetti, **ActyGest®** si propone come strumento operativo e di supporto ad una avanzata metodologia di lavoro, caratterizzandosi per la sua gradualità ed elasticità di sviluppo che cresce assieme alle necessità e possibilità aziendali.

Ti ringraziamo per il tempo che stai dedicando a questo nostro lavoro, e ti saremo grati se vorrai aiutarci con tue opinioni e suggerimenti.

Puoi comunicare con noi utilizzando le nostre mail:

infogest@acty.com

adoc@adocconsult.ch

Sarà un piacere rispondere

Consigliamo, prima di accedere alla demo, di stampare queste note, o salvarle in modo da poterle consultare in contemporanea con la prima esplorazione di **ActyGest®**

1. L'ACCESSO AD **ActyGest®**

Sei entrato nel sito www.acty.com, ed è comparsa la pagina illustrata qui di seguito.
Per accedere alla demo, clicca su **Gestionale**, cerchiato in rosso sulla figura



Sulla schermo appare la pagina di ingresso all'ambiente operativo di **ActyGest®**, in uno spazio riservato alla società "prova" per la sola visualizzazione della demo

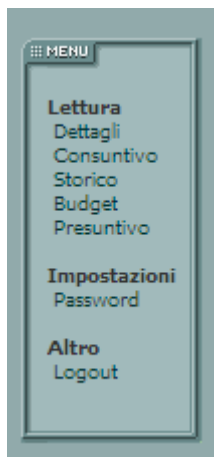
Occorre digitare **in minuscolo**, negli spazi cerchiati:

- prova, come identificativo utente,
- prova, come password
- uno, come codice della società

poi cliccare su Ok



2. IL MENU'



Appare ora, sulla sinistra, il menù di **ActyGest®**.

Ogni password, necessaria per entrare in **ActyGest®**, abilita un diverso livello di accesso, che definisce a quali funzioni l'utente può accedere.

In questa demo è possibile accedere alle sole funzioni visibili nella figura a lato.

Il menù è strutturato in capitoli, le parole in grassetto ne sono i titoli, le altre identificano le funzione operative, alle quali si accede cliccando col mouse sopra il nome della funzione che verrà allora evidenziato su sfondo nero.

Le funzioni che possono essere consultate nella demo sono:

Lettura Consuntivo , visualizza l'andamento mensile dei valori consuntivi ed il raffronto col budget

Lettura Storico , confronta l'anno selezionato con i due precedenti

Lettura Budget, visualizza il budget annuo, suddiviso per mese secondo i criteri impostati

Lettura Presuntivo, esprime una stima di chiusura d'esercizio, sommando ai mesi consuntivi la previsione dei periodi futuri (il budget o una revisione budget)

Lettura Dettagli , mostra, per ogni voce, il dettaglio dei movimenti registrati.

Impostazioni Password, permette ad ogni utente di modificare la propria password. In questa demo la funzione è visualizzata, ma non attiva

Logout, per uscire da **ActyGest®**

3. LA SCHERMATA DI **ActyGest®**

Selezionando una funzione dal menu compare la schermata di **ActyGest®**, composta da:

- Una riga blu, con i pulsanti di selezione sulla parte superiore della pagina, e, come promemoria, la voce di menù selezionata, scritta in giallo.
- Il menù di **ActyGest®**.
- Le informazioni richiamate, relative alla voce di menù prescelta.

a) La riga blu (gli ambienti ed i livelli di **ActyGest®**)

ActyGest® gestisce due ambienti, quello **economico** (profitti e perdite) e quello **patrimoniale** (bilancio)

I due pulsanti sulla sinistra (cerchiati in rosso) permettono di posizionarsi sull'ambiente desiderato. L'ambiente selezionato verrà evidenziato in giallo.

Alla loro destra, sempre in giallo, viene rammentata la funzione che abbiamo selezionato.

Nel cerchio blu i livelli di aggregazione dei dati, evidenziato in giallo quello che si sta utilizzando.



La loro denominazione è: **Conti, Classi, Gruppi, Sezioni, Riepiloghi, Totale.**

I livelli di aggregazione hanno il medesimo utilizzo, sia nell'ambiente economico che patrimoniale. Ogni voce, di qualsiasi livello, è composta da uno o più elementi del livello inferiore.

Attraverso queste aggregazioni si costruiscono **valori significativi per valutazioni e confronti**, realizzando schemi di analisi mirati alle specifiche esigenze aziendali.

ActyGest® permette di sviluppare contemporaneamente quattro diverse "Gerarchie" finalizzate a diversi obiettivi di conoscenza e di utilizzo.

Ogni Gerarchia è uno schema di analisi e di aggregazione liberamente parametrizzabile dall'utente.

Rimandiamo al "Manuale d'uso" di **ActyGest®** per l'approfondimento della modalità di progettazione delle Gerarchie e di realizzazione dei livelli.

b) Il menu di **ActyGest®**

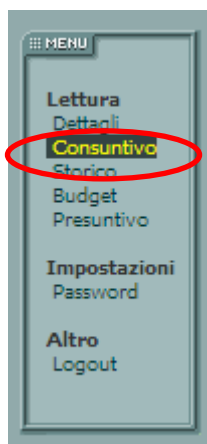
E' posizionato sempre sulla sinistra della pagina, con le funzioni direttamente accessibili per ulteriori selezioni.

Ogni utente può entrare nel programma digitando in sequenza il proprio identificativo e la propria password, alla quale, rammentiamo, è assegnato uno specifico livello di accesso.

Vengono così visualizzate le sole funzioni abilitate.

c) Le informazioni

Iniziamo dalla funzione **Lettura Consuntivo** e soffermandoci in dettaglio su operazioni e procedimenti di lavoro comuni a tutte le funzioni del programma, che non ripeteremo nelle successive descrizioni.



Lettura Consuntivo

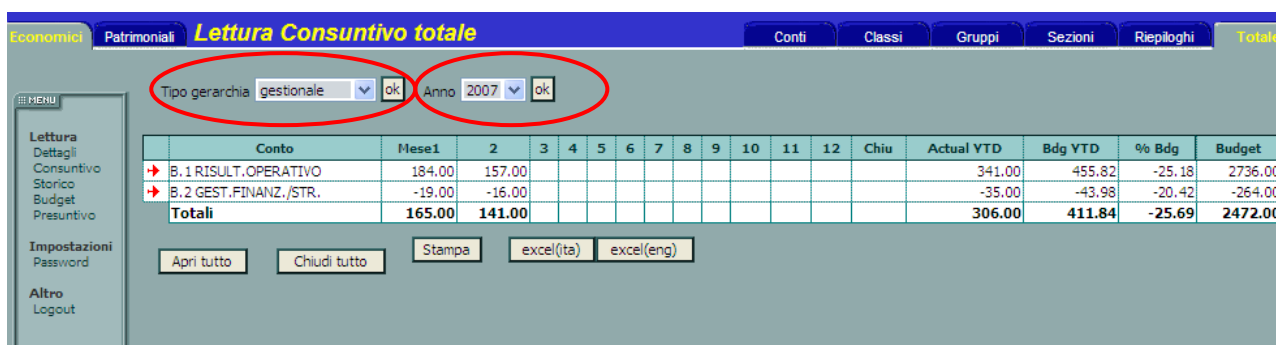
Il menù è sempre visibile sulla sinistra della pagina.

Cliccare col mouse la funzione desiderata, in questo caso “Lettura Consuntivo”, dove “Lettura” è il titolo del capitolo, che raggruppa tutte le funzioni disponibili per consultare le informazioni presenti in **ActyGest®**

Analizziamo la pagina visualizzata.

Le informazioni contenute sulla riga blu ci dicono, leggendo da sinistra:

- che siamo sull’ambiente “Economico” (scritta evidenziata in giallo)
- che abbiamo selezionato la funzione “Lettura Consuntivo” (scritta in giallo)
- che siamo sul livello “Totale” (scritta evidenziata in giallo)

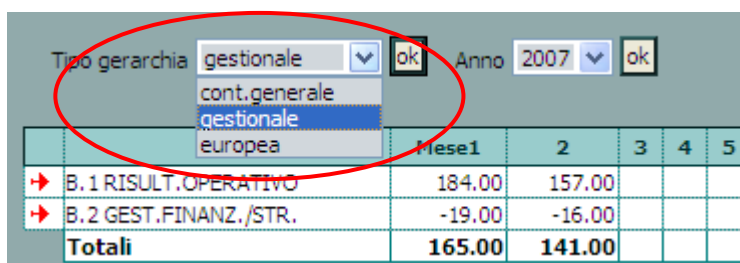


Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Chiu	Actual YTD	Bdg YTD	% Bdg	Budget
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00												341.00	455.82	-25.18	2736.00
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00												-35.00	-43.98	-20.42	-264.00
Totale	165.00	141.00												306.00	411.84	-25.69	2472.00

I due pulsanti sottostanti (cerchiati in rosso) ci informano che:

- **ActyGest®** presenta le informazioni secondo lo schema di analisi denominato “Gestionale” (ricordiamo che chiamiamo “Gerarchie” gli schemi di analisi e aggregazione che abbiamo impostato in **ActyGest®**)
- Stiamo leggendo i dati dell’anno “2007”

Lo stesso menu a tendina ci permette di selezionare il tipo di gerarchia che vogliamo vedere.



Conto	Mese1	2	3	4	5
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00			
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00			
Totale	165.00	141.00			

Tipo gerarchia Anno

Conto	Mese1	2	3	4	5
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00			
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00			
Totale	165.00	141.00			

e, l'anno che vogliamo visualizzare.

Non vi sono limiti nel numero di anni che possono essere inseriti in **ActyGest®**

Vediamo come si compongono le informazioni, riprendendo la figura della pagina precedente:

Economici Patrimoniali **Letture Consuntivo totale** Conto Classi Gruppi Sezioni **Riepiloghi** **Totale**

Tipo gerarchia Anno

Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Chiu	Actual YTD	Bdg YTD	% Bdg	Budget
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00												341.00	455.82	-25.18	2736.00
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00												-35.00	-43.98	-20.42	-264.00
Totale	165.00	141.00												306.00	411.84	-25.69	2472.00

Impostazioni Password Altro Logout

Apri tutto Chiudi tutto Stampa excel(ita) excel(eng)

Siamo sul livello "Totale" (cerchio rosso), dunque nella sintesi finale dei dati.

La riga di totalizzazione, in grassetto nella griglia dei dati, esprime il risultato della società (nell'esempio i valori sono 000-Euro).

Le righe sovrastanti indicano le voci del livello inferiore "Riepiloghi" (cerchi blu), dalle quali è composto il livello "Totale".

Conto	Mese1	2	3	4	5
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00			
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00			
Totale	165.00	141.00			

La freccia rossa orientata verso destra a fianco di ogni riga indica che è possibile visualizzare ulteriori informazioni di dettaglio. Le frecce avranno colore diverso per distinguere i diversi livelli.

Cliccando su una delle frecce rosse appaiono le voci, del livello inferiore, da cui quella voce è composta. La freccia rossa è orientata ora verso l'alto, segnalando che le voci del livello inferiore sono visualizzate.

Conto	Mese1	2	3	4	5
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00			
→ B.03 GEST.FINANZIARIA	-18.00	-15.00			
→ B.04 GEST.STRAORDIN.	-1.00	-1.00			
↑ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00			
Totale	165.00	141.00			

Cliccando sulla freccia orientata verso l'alto, chiuderemo le voci del livello inferiore, tornando alla visualizzazione originaria.

Economici Patrimoniali **Lettura Consuntivo totale** Conti Classi Gruppi Sezioni Riepiloghi Totale

Tipo gerarchia gestionale ok Anno 2007 ok

Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Chiu	Actual YTD	Bdg YTD	% Bdg	Budget
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00												341.00	455.82	-25.18	2736.00
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00												-35.00	-43.98	-20.42	-264.00
Totale	165.00	141.00												306.00	411.84	-25.69	2472.00

Apri tutto Chiudi tutto Stampa excel(ita) excel(eng)

Vediamo ora, a fianco di ogni voce, le informazioni riportate nella funzione “Lettura Consuntivo”:

- Mese 1 – 12 (più il mese “Chiusura”); sono riportati i valori consuntivi per ogni mese. Il 13^ mese (chiusura) ci permette di memorizzare i valori di una prechiusura e della chiusura definitiva.
- Actual Year To Date; i valori progressivi dell’anno, somma dei valori mensili fino alla data consuntivata.
- Budget Year To Date; i valori di budget relativi al periodo consuntivato. Il budget può essere mensilizzato con molteplici criteri di ripartizione.
- % Budget; indica la percentuale di scostamento tra i valori consuntivi e budget
- Budget; riporta i valori annuali di budget

Ripetiamo ora l’operazione di apertura dei livelli inferiori, per avere informazioni di maggior dettaglio.

Clicchiamo sulla freccia a fianco di “RISULTATO OPERATIVO”; avremo questa visualizzazione:

Economici Patrimoniali **Lettura Consuntivo totale** Conti Classi Gruppi Sezioni Riepiloghi Totale

Tipo gerarchia gestionale ok Anno 2007 ok

Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Chiu	Actual YTD	Bdg YTD	% Bdg	Budget
→ B.01 VALORE AGGIUNTO	875.00	857.00												1732.00	1769.63	-2.12	10622.00
→ B.02 COSTI OPERATIVI	-691.00	-700.00												-1391.00	-1313.81	5.87	-7886.00
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00												341.00	455.82	-25.18	2736.00
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00												-35.00	-43.98	-20.42	-264.00
Totale	165.00	141.00												306.00	411.84	-25.69	2472.00

Clicchiamo poi sulla freccia a fianco di “VALORE AGGIUNTO”; visualizzeremo:

Economici Patrimoniali **Lettura Consuntivo totale** Conti Classi Gruppi Sezioni Riepiloghi Totale

Tipo gerarchia gestionale ok Anno 2007 ok

Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Chiu	Actual YTD	Bdg YTD	% Bdg	Budget
→ b.02 Valore Produzione	2389.00	2309.00												4698.00	4659.80	0.81	27970.00
→ b.03 Consumi M.P.	-1514.00	-1452.00												-2966.00	-2890.18	2.62	-17348.00
→ B.01 VALORE AGGIUNTO	875.00	857.00												1732.00	1769.63	-2.12	10622.00
→ B.02 COSTI OPERATIVI	-691.00	-700.00												-1391.00	-1313.81	5.87	-7886.00
→ B.1 RISULT.OPERATIVO	184.00	157.00												341.00	455.82	-25.18	2736.00
→ B.2 GEST.FINANZ./STR.	-19.00	-16.00												-35.00	-43.98	-20.42	-264.00
Totale	165.00	141.00												306.00	411.84	-25.69	2472.00

Vi invitiamo ora ad esplorare lo strumento utilizzando le frecce per aprire e chiudere i vari livelli di aggregazione.

Provate poi a ripetere l'esplorazione cambiando il tipo di gerarchia e osservando le diverse logiche di aggregazione dei dati.

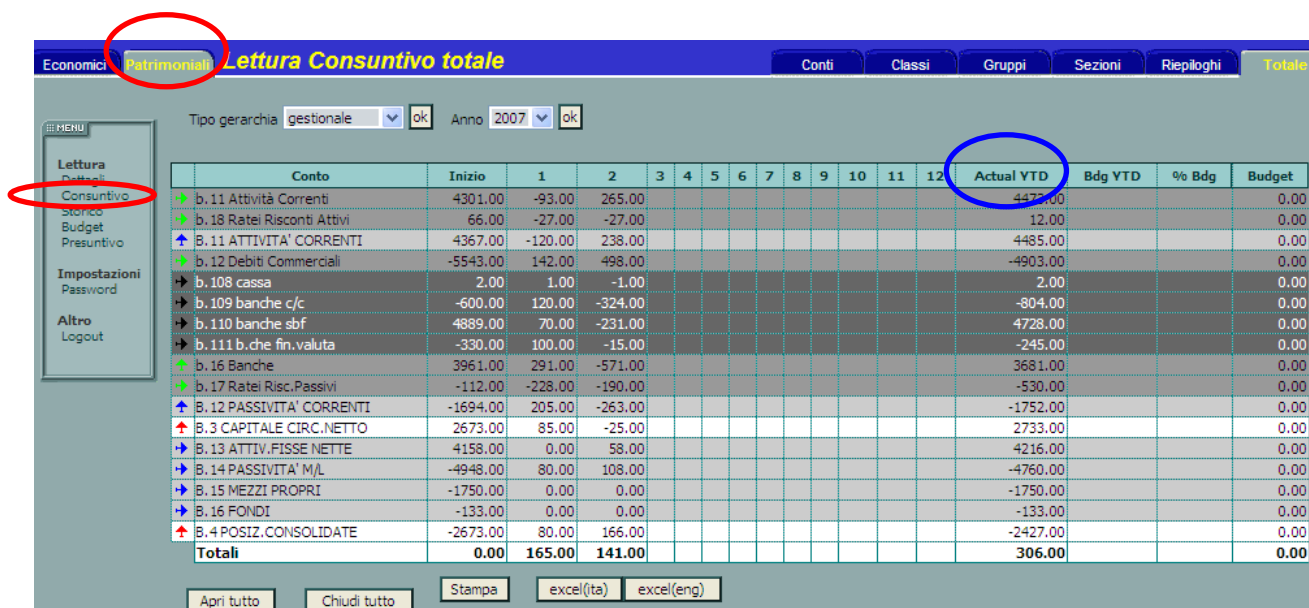
Per quanto riguarda l'anno, abbiamo inserito i primi due mesi consuntivi anche sul 2005 e 2006.

Queste le logiche alla base delle diverse gerarchie, nella impostazione inserita:

- “Gestionale”, per valutare l'andamento aziendale nell'ottica del Controllo di Gestione
- “Contabilità Generale”, per controllo e verifica con la struttura aziendale dei dati contabili
- “Europea”, per avere una classificazione secondo gli schemi di Bilancio Europeo, a fini informativi e di comunicazione

Con le stesse modalità vi invitiamo a selezionare l'ambiente “Patrimoniale”, ed effettuare una analoga esplorazione (nel Patrimoniale abbiamo inserito solo valori consuntivi per l'anno 2007).

Riportiamo, come esempio, una pagina ricavata dalla demo:



Conto	Inizio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Actual YTD	Bdg YTD	% Bdg	Budget
b.11 Attività Correnti	4301.00	-93.00	265.00											4473.00			0.00
b.18 Ratei Risconti Attivi	66.00	-27.00	-27.00											12.00			0.00
B.11 ATTIVITA' CORRENTI	4367.00	-120.00	238.00											4485.00			0.00
b.12 Debiti Commerciali	-5543.00	142.00	498.00											-4903.00			0.00
b.108 cassa	2.00	1.00	-1.00											2.00			0.00
b.109 banche c/c	-600.00	120.00	-324.00											-804.00			0.00
b.110 banche sbf	-4889.00	70.00	-231.00											4728.00			0.00
b.111 b.che fin.valuta	-330.00	100.00	-15.00											-245.00			0.00
b.16 Banche	3961.00	291.00	-571.00											3681.00			0.00
b.17 Ratei Risc.Passivi	-112.00	-228.00	-190.00											-530.00			0.00
B.12 PASSIVITA' CORRENTI	-1694.00	205.00	-263.00											-1752.00			0.00
B.3 CAPITALE CIRC.NETTO	2673.00	85.00	-25.00											2733.00			0.00
B.13 ATTIV.FISSE NETTE	4158.00	0.00	58.00											4216.00			0.00
B.14 PASSIVITA' M/L	-4948.00	80.00	108.00											-4760.00			0.00
B.15 MEZZI PROPRI	-1750.00	0.00	0.00											-1750.00			0.00
B.16 FONDI	-133.00	0.00	0.00											-133.00			0.00
B.4 POSIZ. CONSOLIDATE	-2673.00	80.00	166.00											-2427.00			0.00
Totale	0.00	165.00	141.00											306.00			0.00

Facciamo notare la differenza di impostazione. tra l'ambiente Patrimoniale e quello Economico.

Non si è ritenuto importante, nell'ambiente Patrimoniale, differenziare valori di prechiusura rispetto ai valori della chiusura definitiva.

Abbiamo inserito una situazione iniziale (“Inizio”, con i valori patrimoniali di inizio esercizio), seguita dalle 12 situazioni che esprimono le variazioni intervenute per ogni mese.

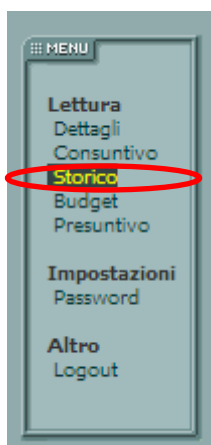
La voce “Actual Year To Date” (cerchio blu), sommando le 13 colonne, esprime così la situazione patrimoniale consuntiva alla fine del periodo inserito e le singole colonne indicano la variazione intervenuta nel mese.

Un breve cenno sull'utilità dei pulsanti che si trovano nella parte inferiore del foglio



- “Apri tutto” e “Chiudi tutto”; Visualizzano (e chiudono) insieme tutti i livelli della gerarchia
- “Stampa”; Lancia i comandi di stampa direttamente da **ActyGest®**
- “excle(ita)” e “excel(eng)”; trasferiscono i dati della pagina di **ActyGest®** ad un foglio di lavoro Excel (versione italiana o inglese)

Scorriamo ora, molto più velocemente, le altre funzioni visualizzate sul menu. Le modalità per muoversi all'interno del foglio di lavoro e per visualizzare le informazioni nelle aggregazioni desiderate, sono quelle descritte nelle pagine precedenti.



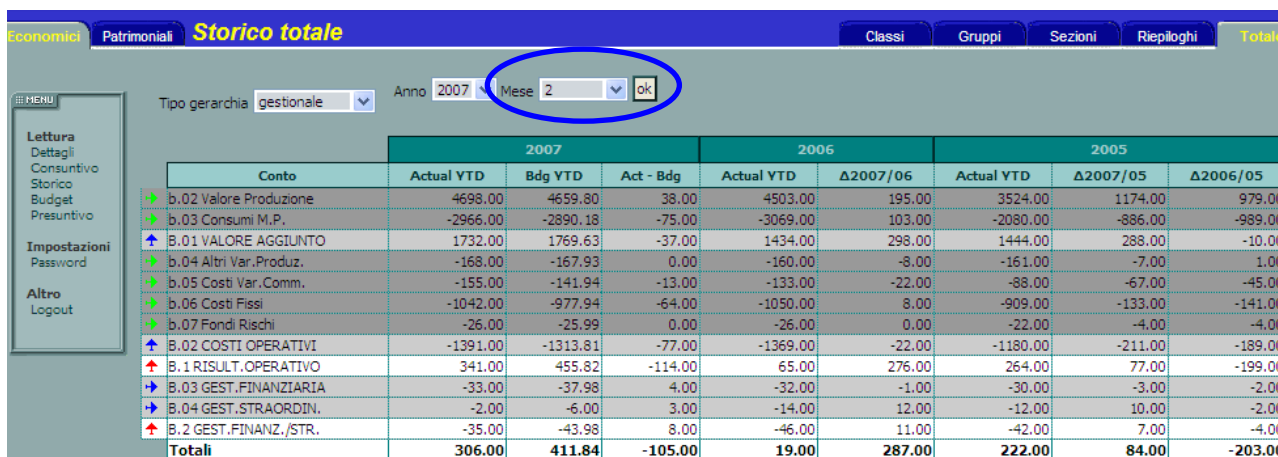
Letture Storico

Posizionarsi col mouse sulla funzione “Storico” e cliccare.

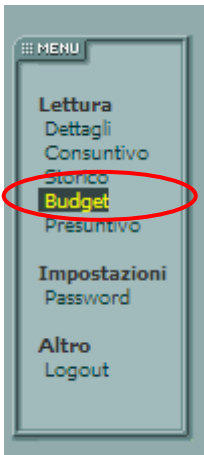
- Confronta l'anno di partenza (quello selezionato) ed i due anni precedenti
- Indica, per l'anno selezionato, i valori consuntivi e budget, e la differenza in valore assoluto fra consuntivo e budget
- Per gli anni precedenti, indica i valori consuntivi e la differenza con l'anno selezionato

Nella funzione “Storico” è presente un ulteriore pulsante (cerchio blu) per indicare a quale mese (valori progressivi) si desidera il confronto.

Per selezionare si apre il menù a tendina e si clicca sul mese desiderato.



Conto	2007			2006		2005		
	Actual YTD	Bdg YTD	Act - Bdg	Actual YTD	Δ2007/06	Actual YTD	Δ2007/05	Δ2006/05
b.02 Valore Produzione	4698.00	4659.80	38.00	4503.00	195.00	3524.00	1174.00	979.00
b.03 Consumi M.P.	-2966.00	-2890.18	-75.00	-3069.00	103.00	-2080.00	-886.00	-989.00
B.01 VALORE AGGIUNTO	1732.00	1769.63	-37.00	1434.00	298.00	1444.00	288.00	-10.00
b.04 Altri Var.,Produz.	-168.00	-167.93	0.00	-160.00	-8.00	-161.00	-7.00	1.00
b.05 Costi Var.,Comm.	-155.00	-141.94	-13.00	-133.00	-22.00	-88.00	-67.00	-45.00
b.06 Costi Fissi	-1042.00	-977.94	-64.00	-1050.00	8.00	-909.00	-133.00	-141.00
b.07 Fondi Rischi	-26.00	-25.99	0.00	-26.00	0.00	-22.00	-4.00	-4.00
B.02 COSTI OPERATIVI	-1391.00	-1313.81	-77.00	-1369.00	-22.00	-1180.00	-211.00	-189.00
B.1 RISULT. OPERATIVO	341.00	455.82	-114.00	65.00	276.00	264.00	77.00	-199.00
B.03 GEST. FINANZIARIA	-33.00	-37.98	4.00	-32.00	-1.00	-30.00	-3.00	-2.00
B.04 GEST. STRAORDIN.	-2.00	-6.00	3.00	-14.00	12.00	-12.00	10.00	-2.00
B.2 GEST. FINANZ./STR.	-35.00	-43.98	8.00	-46.00	11.00	-42.00	7.00	-4.00
Totale	306.00	411.84	-105.00	19.00	287.00	222.00	84.00	-203.00



Lettura Budget

Posizionarsi col mouse sulla funzione “Budget” e cliccare.

- Indica i valori mensili ed annui di budget
- La distribuzione per mese viene effettuata sulla base di un criterio di mensilizzazione, che può essere differenziato per ogni singola voce. **ActyGest®** non ha limiti nel numero di criteri di mensilizzazione utilizzabili

Economici Patrimoniali **Budget totale** Classi Gruppi Sezioni Riepiloghi Totale

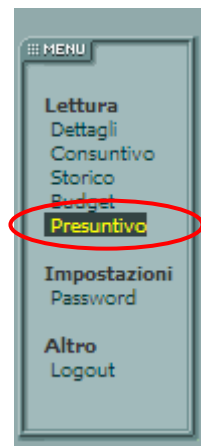
Tipo gerarchia gestionale Anno 2007

Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Tot.Anno
b.001 vendite prodotti	2623.95	2623.95	2623.95	2938.95	2938.95	3253.95	1993.95	1993.95	2623.95	2938.95	2938.95	2006.55	31500.00
b.003 sconti contrattuali	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.16	-19.25	-230.00
b.004 trasporti su vend.	-274.89	-274.89	-274.89	-307.89	-307.89	-340.89	-208.89	-208.89	-274.89	-307.89	-307.89	-210.21	-3300.00
b.006 rim. finali p. finiti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b.007 rim. iniziali p. finiti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b.02 Valore Produzione	2329.90	2329.90	2329.90	2611.90	2611.90	2893.90	1765.90	1765.90	2329.90	2611.90	2611.90	1777.09	27970.00
b.03 Consumi M.P.	-1445.09	-1445.09	-1445.09	-1618.57	-1618.57	-1792.05	-1098.13	-1098.13	-1445.09	-1618.57	-1618.57	-1105.07	-17348.00
b.01 VALORE AGGIUNTO	884.81	884.81	884.81	993.33	993.33	1101.85	667.77	667.77	884.81	993.33	993.33	672.02	10622.00
b.02 COSTI OPERATIVI	-656.90	-656.90	-656.90	-675.68	-675.68	-694.46	-619.34	-619.34	-656.90	-675.68	-675.68	-622.50	-7886.00
B.1 RISULT. OPERATIVO	227.91	227.91	227.91	317.65	317.65	407.39	48.43	48.43	227.91	317.65	317.65	49.52	2736.00
B.2 GEST. FINANZ./STR.	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-21.99	-22.10	-264.00
Totale	205.92	205.92	205.92	295.66	295.66	385.40	26.44	26.44	205.92	295.66	295.66	27.43	2472.00

Lettura Presuntivo

Somma ai periodi consuntivi la stima dei periodi futuri, riportando:

- I valori consuntivi per i periodi già inseriti (sono riconoscibili per il colore verde scuro dell'intestazione delle colonne, nella figura i mesi 1 e 2)
- I valori di previsione per i periodi successivi (inserendo il budget o una nuova previsione)
- Il totale dei valori consuntivi e di previsione, che indica una stima di chiusura aggiornata.
- La nuova stima è confrontata con il budget iniziale

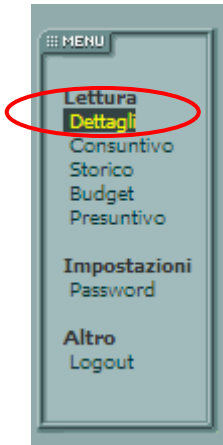


Riportiamo solo lo schema della tabella, senza valori di previsione inseriti

Economici Patrimoniali **Presuntivo totale** Classi Gruppi Sezioni Riepiloghi Totale

Tipo gerarchia gestionale Periodo 02/2007

Conto	Mese1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Chiu	Previsione	Bdg tot	% Bdg
B.1 RISULT. OPERATIVO	184.00	157.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	341.00	2736.00	-87.53
B.2 GEST. FINANZ./STR.	-19.00	-16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-35.00	-264.00	-86.74
Totale	165.00	141.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	306.00	2472.00	-87.62



Lettura Dettagli

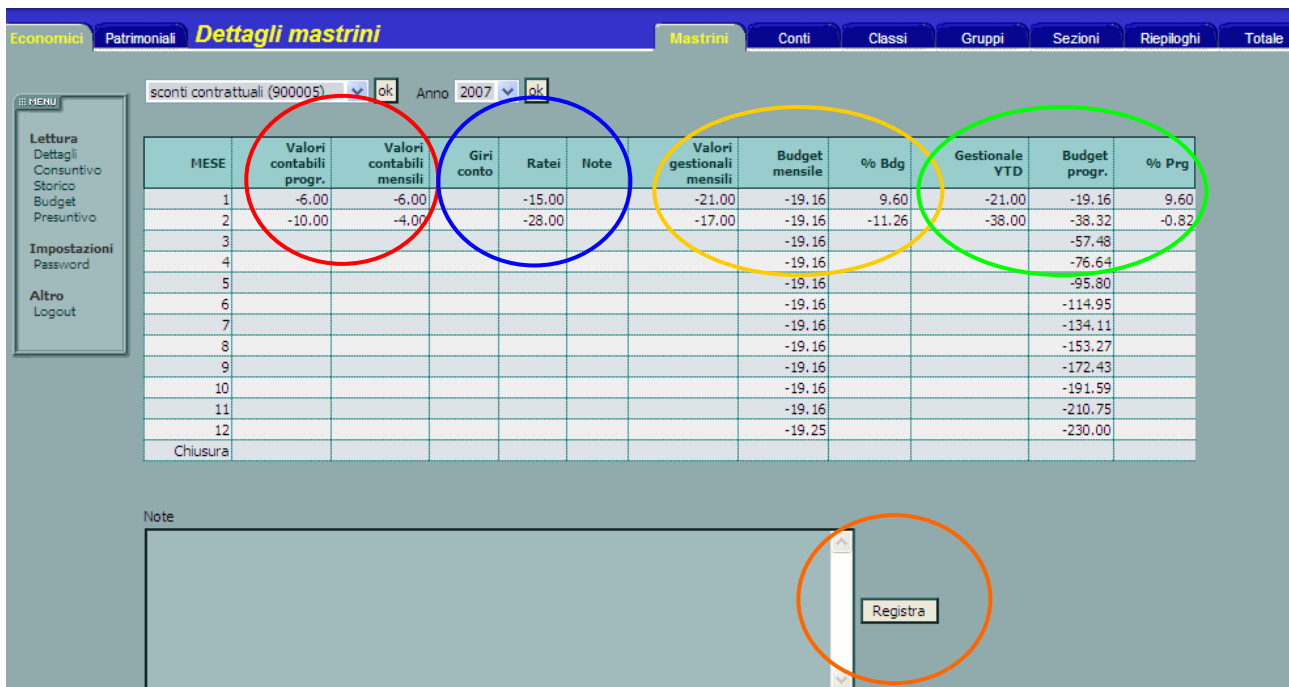
permettere di osservare, per ogni voce presente in **ActyGest®**, il dettaglio dei suoi movimenti, per poterne meglio valutare il comportamento.

Compare il termine “Mastrini”.

In questa demo, lo incontriamo solo nella funzione “Lettura Dettagli”.

“Mastrini” identifica il livello delle voci elementari, livello utilizzato per inserire i valori nel sistema.

- Vengono evidenziati i valori inseriti dalla contabilità, progressivi e mensili (cerchio rosso)
- Le variazioni operate all'interno di **ActyGest®**, per ratei o giri conto (cerchio blu)
- Il valore calcolato (contabilità + giri conto + ratei), che **ActyGest®** utilizza nelle sue analisi, confrontato con il budget.
Sia per i valori mensili (cerchio giallo)
Che per i valori progressivi (cerchio verde)
- Sul livello mastrini è previsto uno spazio per inserire delle note.
Per salvarle si clicca su “registra” (cerchio arancio)



MESE	Valori contabili progr.	Valori contabili mensili	Giri conto	Ratei	Note	Valori gestionali mensili	Budget mensile	% Bdg	Gestionale YTD	Budget progr.	% Prg
1	-6.00	-6.00		-15.00		-21.00	-19.16	9.60	-21.00	-19.16	9.60
2	-10.00	-4.00		-28.00		-17.00	-19.16	-11.26	-38.00	-38.32	-0.82
3							-19.16			-57.48	
4							-19.16			-76.64	
5							-19.16			-95.80	
6							-19.16			-114.95	
7							-19.16			-134.11	
8							-19.16			-153.27	
9							-19.16			-172.43	
10							-19.16			-191.59	
11							-19.16			-210.75	
12							-19.25			-230.00	
Chiusura											

Note

Registra

Le stesse informazioni si possono ottenere per le voci di qualsiasi livello di aggregazione.

La ricerca si effettua selezionando il livello di aggregazione, l'anno che si desidera consultare e la voce la voce ricercata (saranno sempre in ordine alfabetico)



La modalità di selezione appena illustrata può essere utilizzata anche nelle diverse funzioni di lettura viste nella demo, in alternativa all'apertura delle righe sul livello "Totale":

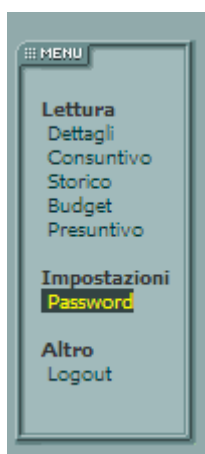


Occorre selezionare:

1. Il livello di aggregazione (cerchio rosso)
2. La specifica voce ricercata (cerchio blu)
3. L'anno desiderato, se diverso da quello in linea (cerchio giallo)

Questo procedimento risulta particolarmente opportuno in tutte le situazioni in cui si desidera mantenere l'attenzione solo su alcune voci specifiche, oppure illustrare una parte dei dati aziendali senza far comparire il risultato complessivo di gestione.

Sia nelle visualizzazioni a video che nella predisposizione di stampe.



Impostazioni Password

La funzione è finalizzata alla sicurezza verso la gestione dello strumento e alla riservatezza delle informazioni

Un utente, modificando direttamente la propria password, sarà l'unico a conoscerla.

Vecchia password:	<input type="text"/>
Nuova password:	<input type="text"/>
Ripeti password:	<input type="text"/>

Cliccare su Logout è la modalità corretta per uscire dalla demo e da ActyGest®

Vi ringraziamo ancora per l'attenzione !!

**Il team di ActyGest®
e di Adoc Consult**